**МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»**

**Ракитянского района Белгородской области**

**План действий**

**(«дорожная карта»)**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

1. **Основные направления**

* Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. **Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направления мероприятий** | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Выполнение** | **Мероприятия** |
| **Институциональный уровень (ОУ)** |
| ***1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО*** | | | | | | | |
| **1.1.Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение «дорожных карт» по обеспечению введения ФГОС ДО | Март 2014 г | Заместитель директора | | Приказ № 57  от 24 марта  2014 г. | | Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации  **Март 2014 г** |
| 1.1.2. | Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в регионе | Декабрь 2014 г | Администрация ОУ | | Приведено в соответствие | | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня  **Декабрь 2014 г – январь 2015 г** |
| **1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | Февраль 2014 г  Июль  2014 г | Заместитель директора | | Проведено | | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации  **Февраль 2014 г**  **Июль 2014 г**  **Декабрь 2016 г** |
| 1.2.2. | Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | Август  2014 г | Заместитель директора | | Проведено | | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации  **Август 2014 г** |
| 1.3. | Участие в разработке и организация использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Март  2014 г | Администрация ОУ | | Выполняется | | Использование письма Минобрнауки России в практической работе  **Постоянно** |
| 1.4. | Методическое сопровождение введения ФГОС ДО | 2014-2016 гг. | Заместитель директора | | Выполняется | | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма  **Постоянно** |
| 1.5.1. | Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО | Май  2014 г- декабрь 2016 г | Заместитель директора | | Декабрь 2015,  Май 2016 | | Проведение мониторинга в образовательной организации  **Июнь 2014 г –**  **декабрь 2016 г** |
| 1.5.2. | Мониторинг и планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО | Декабрь 2014 г | Администрация ОУ | | Выполняется | | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий  **декабрь 2014 г,**  **далее** -  **ежегодно** |
| 1.5.3. | Нормативно-правовое обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования | Ежегодно сентябрь-октябрь | Администрация ОУ | | Выполняется  Сентябрь 2015 г.  Октябрь 2016 г. | | Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей  **Ежегодно сентябрь-октябрь** |
| 1.5.4. | Проведение оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Белгородской области в 2014 году | Ежегодно, ноябрь-декабрь | Администрация ОУ | | Ноябрь 2015  Ноябрь 2016 | | Участие в рейтинге.  Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.  **Ежегодно, ноябрь-декабрь** |
| 1.6. | Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ноябрь -декабрь 2014 г | Администрация ОУ | | Выполнено с учетом методических рекомендаций  Протокол пед совета №3  От 21 декабря 2014 года  Приобретение игрушек и пособий.  Ноябрь 2014  Декабрь 2015  Ноябрь 2016 | | Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации  **Декабрь 2014 г – январь 2015** **г**  Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО  **Постоянно** |
| **1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 1.7.1. | Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России | Администрация ОУ | | Программа «Детство» под редакцией Т..И. Бабаевой | | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования |
| 1.7.2. | Организация авторских информационно-консультационных семинаров по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | 2014-2016 гг | Администрация ОУ | |  | | Участие в семинарах  **2014-2016 гг.** |
| ***2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО*** | | | | | | | |
| 2.1. | Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по введению ФГОС ДО | 2013-2016 гг | Администрация ОУ | | Приказ № 58  от 24 марта  2014 | | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО  **Март 2014 г** |
| **2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров. | В течение 2014 года | Администрация ОУ | | Выполнено 2016 г.  Приказ №182 от 31августа  2016 г. | | Организация работы консультационных центров |
| 2.2.2. | Методическое сопровождение деятельности консультационных центров | 2014-2016 гг | Заместитель директора | |  | | Участие в методических мероприятиях  **Февраль 2015 г,**  **октябрь 2016 г** |
| ***3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО***  **3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 3.1.1. | Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | 2014-2016 гг | Заместитель директора | | График в соответствии с муниципальным планом - графиком | | Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации  **2014-2016 гг** |
| 3.1.2. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов муниципальных органов управления образованием | 2014- 2016 гг | Директор школы | | Маниева Л.В. 2014 г. Кононова Л.В. 2016 г.  Пинякова В.И. 2016 г. Сакова Л.И. 2017 г. | | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации  **2014-2016 гг** |
| 3.1.3. | Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО | Декабрь 2014 г Декабрь 2016 г | Заместитель директора | | Пинякова В.И. 2014 «Развитие сенсорной культуры детей младшего дошкольного возраста». | | Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации  **Декабрь 2015 г - Декабрь 2016 г** |
| **3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций** | | | | | | | |
| 3.2.1. | Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных организаций | Июль 2015 г-2016 г | Заместитель директора | | Пинякова В.И.  Январь 2016  «ФГОС ДО – как ориентир дошкольного образования в РФ».  (г. Белгород) | | Организация участия в семинарах  **Август 2015 г** |
| 3.2.2. | Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки | Июль 2015 г-2016 г | Заместитель директора | | Сакова Л. И. 2014 г  Пинякова В.И. 2014 г.  1 категория Маниева Л.В. 2015 г.  1 категория.  Кононова Л. В. 2013г. соответстие | | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям  **Июль 2015-2016 гг** |
| **3.3.Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 3.3.1. | Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОСДО | 2014-2016 гг. | Воспитатели ДОУ | |  | | Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи).  **2014-2016 гг** |
| **3.4.Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование** | | | | | | | |
| 3.4.1. | Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных организациях | 2015-2016 гг | Администрация ОУ | |  | | Организация наставничества в образовательной организации  **2015-2016 гг** |
| ***4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС*** | | | | | | | |
| **4.1.Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования** | | | | | | | |
| 4.1.1. | Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 2013-2016 гг | Директор ОУ | | Выполнено с учетом методических рекомендаций | | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ  **2013-2016 гг** |
| 4.1.2. | Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. | Январь-март 2014 г | Директор ОУ | | Заключение конрактов. | | Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ.  Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации  **До 2018 г** |
| 4.1.3. | Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования | Ежегодно (сентябрь-декабрь) | Директор ОУ | | Выполняется | | Выполнение муниципального задания  **Ежегодно** |
| **4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 4.2.1. | Проектирование бюджета на очередной бюджетный год | 2014-2016 гг | Директор ОУ | | Выполняется | | Выполнение муниципальных заданий  **2014 - 2016 гг** |
| 4.2.2. | Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597 | 2014 - 2016 гг | Директор ОУ | | Выполняется | | Ежемесячное представление информации в муниципальный орган управления образованием  **2014 - 2016 гг. (ежемесячно)** |
| 4.2.3. | Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций | 2014-2016 гг. | Директор ОУ | | Выполняется | | Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией  **Ежегодно декабрь** |
| **4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 4.3.1. | Учет методических рекомендаций Минобрнауки при планировании деятельности по надзору за исполнением законодательства в сфере образования | Июль-август 2014 г | Директор ОУ | |  | | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования  **Ежегодно** |
| 4.3.2. | Формирование перечня платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | Октябрь-ноябрь 2014г | Директор ОУ | |  | | Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией  **Ежегодно** |
| 4.3.3. | Утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | Декабрь 2014 г | Директор ОУ | |  | | Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.  **Ежегодно** |
| ***5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО***  **5.1.Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО** | | | | | | | |
| 5.1.1. | Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» | Август 2014, август 2015, август 2016 гг. | | Заместитель директора | |  | Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»  **Август 2014 г, август 2015 г, август 2016 г** |
| 5.1.2. | Региональная научно-практическая конференция «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования» | Июнь 2015 г, июнь 2016 г | | Директор ОУ | |  | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях  **Июнь 2015 г, декабрь 2016 г** |
| 5.1.3. | Педагогические чтения «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики» | декабрь 2014 г  декабрь 2015г | | Директор ОУ | |  | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях  **декабрь 2014 г**  **декабрь 2015 г** |
| 5.1.4. | Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО» | 2014-2016 гг. | | Заместитель директора | | Маниева Л.В. октябрь 2015 г. «Планирование деятельности дошкольной группы при школе по работе с семьями воспитанников». | Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах  **2014-2016 гг** |
| 5.2.1. | Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО | Февраль 2014 г | | Заместитель директора | |  | Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО  **Февраль 2014 г** |
| 5.2.2. | Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области | 2014-2016 гг. | | Заместитель директора | | Протокол управляющего совета №2 от 22 марта 2014 года | Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления  **2014-2016 гг** |
| 5.2.3. | Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ | 2014-2016 гг  з | | Заместитель директора | | Выполнено | Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.  **Февраль-март 2014 г**  Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.  **2014-2016 гг** |