**МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»**

**Ракитянского района Белгородской области**

**План действий**

**(«дорожная карта»)**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

1. **Основные направления**
* Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
1. **Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направления мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные**  | **Выполнение** | **Мероприятия** |
| **Институциональный уровень (ОУ)** |
| ***1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО*** |
| **1.1.Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО** |
|  1.1.1.  | Разработка и утверждение «дорожных карт» по обеспечению введения ФГОС ДО | Март 2014 г | Заместитель директора | Приказ № 57от 24 марта2014 г. |  Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации**Март 2014 г** |
| 1.1.2. | Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в регионе | Декабрь 2014 г | Администрация ОУ | Приведено в соответствие | Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня**Декабрь 2014 г – январь 2015 г** |
| **1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО** |
| 1.2.1. | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | Февраль 2014 гИюль 2014 г | Заместитель директора | Проведено | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации**Февраль 2014 г** **Июль 2014 г****Декабрь 2016 г** |
| 1.2.2. | Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | Август 2014 г | Заместитель директора | Проведено | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации**Август 2014 г**  |
| 1.3. | Участие в разработке и организация использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | Март 2014 г | Администрация ОУ | Выполняется  | Использование письма Минобрнауки России в практической работе**Постоянно** |
| 1.4. | Методическое сопровождение введения ФГОС ДО | 2014-2016 гг. | Заместитель директора  | Выполняется  | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма **Постоянно** |
| 1.5.1. | Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО | Май 2014 г- декабрь 2016 г | Заместитель директора | Декабрь 2015,Май 2016 | Проведение мониторинга в образовательной организации**Июнь 2014 г –****декабрь 2016 г** |
| 1.5.2. | Мониторинг и планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО | Декабрь 2014 г | Администрация ОУ | Выполняется | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий**декабрь 2014 г,****далее** -  **ежегодно** |
| 1.5.3.  | Нормативно-правовое обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования | Ежегодно сентябрь-октябрь  | Администрация ОУ | Выполняется Сентябрь 2015 г.Октябрь 2016 г. | Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей**Ежегодно сентябрь-октябрь**  |
| 1.5.4. | Проведение оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Белгородской области в 2014 году  | Ежегодно, ноябрь-декабрь  | Администрация ОУ | Ноябрь 2015Ноябрь 2016 | Участие в рейтинге.Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.**Ежегодно, ноябрь-декабрь** |
| 1.6. | Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ноябрь -декабрь 2014 г | Администрация ОУ  | Выполнено с учетом методических рекомендацийПротокол пед совета №3От 21 декабря 2014 годаПриобретение игрушек и пособий.Ноябрь 2014Декабрь 2015Ноябрь 2016 | Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации **Декабрь 2014 г – январь 2015** **г**Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО **Постоянно** |
| **1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО** |
| 1.7.1. | Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) | Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России | Администрация ОУ | Программа «Детство» под редакцией Т..И. Бабаевой | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования |
| 1.7.2. | Организация авторских информационно-консультационных семинаров по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | 2014-2016 гг | Администрация ОУ |  | Участие в семинарах**2014-2016 гг.** |
| ***2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО*** |
| 2.1. | Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по введению ФГОС ДО | 2013-2016 гг | Администрация ОУ  | Приказ № 58от 24 марта2014 | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО**Март 2014 г** |
| **2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования** |
| 2.2.1. | Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров. | В течение 2014 года | Администрация ОУ | Выполнено 2016 г.Приказ №182 от 31августа 2016 г. | Организация работы консультационных центров  |
| 2.2.2. | Методическое сопровождение деятельности консультационных центров | 2014-2016 гг | Заместитель директора |  | Участие в методических мероприятиях**Февраль 2015 г,** **октябрь 2016 г** |
| ***3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО*****3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО** |
| 3.1.1. | Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | 2014-2016 гг | Заместитель директора | График в соответствии с муниципальным планом - графиком | Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации **2014-2016 гг** |
| 3.1.2. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов муниципальных органов управления образованием | 2014- 2016 гг | Директор школы | Маниева Л.В. 2014 г. Кононова Л.В. 2016 г.Пинякова В.И. 2016 г. Сакова Л.И. 2017 г. | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации**2014-2016 гг** |
| 3.1.3. | Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО  | Декабрь 2014 г Декабрь 2016 г | Заместитель директора | Пинякова В.И. 2014 «Развитие сенсорной культуры детей младшего дошкольного возраста». | Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации **Декабрь 2015 г - Декабрь 2016 г** |
| **3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций** |
| 3.2.1. | Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных организаций | Июль 2015 г-2016 г | Заместитель директора | Пинякова В.И.Январь 2016«ФГОС ДО – как ориентир дошкольного образования в РФ». (г. Белгород) | Организация участия в семинарах**Август 2015 г** |
| 3.2.2. | Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки | Июль 2015 г-2016 г | Заместитель директора | Сакова Л. И. 2014 г Пинякова В.И. 2014 г.1 категория Маниева Л.В. 2015 г. 1 категория.Кононова Л. В. 2013г. соответстие | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям**Июль 2015-2016 гг** |
| **3.3.Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО** |
| 3.3.1. | Организация деятельности стажировочных площадок по введению ФГОСДО | 2014-2016 гг. | Воспитатели ДОУ |  | Участие в деятельности стажировочных площадок (организация стажировочной площадки или получение методической помощи).**2014-2016 гг** |
| **3.4.Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование** |
| 3.4.1. | Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных организациях | 2015-2016 гг | Администрация ОУ |  | Организация наставничества в образовательной организации**2015-2016 гг** |
| ***4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС*** |
| **4.1.Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования** |
| 4.1.1. | Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 2013-2016 гг | Директор ОУ | Выполнено с учетом методических рекомендаций | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ**2013-2016 гг** |
| 4.1.2. | Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.  | Январь-март 2014 г | Директор ОУ | Заключение конрактов. | Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ.Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации**До 2018 г** |
| 4.1.3. | Формирование муниципального задания образовательной организации на предоставление услуг дошкольного образования  | Ежегодно (сентябрь-декабрь) | Директор ОУ | Выполняется | Выполнение муниципального задания **Ежегодно** |
| **4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО** |
| 4.2.1. | Проектирование бюджета на очередной бюджетный год | 2014-2016 гг | Директор ОУ | Выполняется  | Выполнение муниципальных заданий **2014 - 2016 гг** |
| 4.2.2. | Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597 | 2014 - 2016 гг  | Директор ОУ | Выполняется | Ежемесячное представление информации в муниципальный орган управления образованием**2014 - 2016 гг. (ежемесячно)** |
| 4.2.3. | Мониторинг реализации муниципального задания образовательных организаций | 2014-2016 гг. | Директор ОУ | Выполняется  | Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией**Ежегодно декабрь** |
| **4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО** |
| 4.3.1. | Учет методических рекомендаций Минобрнауки при планировании деятельности по надзору за исполнением законодательства в сфере образования | Июль-август 2014 г | Директор ОУ |  | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования**Ежегодно** |
| 4.3.2. | Формирование перечня платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | Октябрь-ноябрь 2014г | Директор ОУ |  | Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией**Ежегодно**  |
| 4.3.3. | Утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | Декабрь 2014 г | Директор ОУ |  | Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги. **Ежегодно** |
| ***5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО*****5.1.Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО** |
| 5.1.1. | Проведение августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» | Август 2014, август 2015, август 2016 гг. | Заместитель директора |  | Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»**Август 2014 г, август 2015 г, август 2016 г** |
| 5.1.2. | Региональная научно-практическая конференция «Введение ФГОС ДО как условие повышения качества дошкольного образования» | Июнь 2015 г, июнь 2016 г | Директор ОУ |  | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях**Июнь 2015 г, декабрь 2016 г** |
| 5.1.3. | Педагогические чтения «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики» | декабрь 2014 гдекабрь 2015г | Директор ОУ |  | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях**декабрь 2014 г****декабрь 2015 г** |
| 5.1.4. | Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»  | 2014-2016 гг. | Заместитель директора | Маниева Л.В. октябрь 2015 г. «Планирование деятельности дошкольной группы при школе по работе с семьями воспитанников». | Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах**2014-2016 гг** |
| 5.2.1. | Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО  | Февраль 2014 г | Заместитель директора |  | Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО**Февраль 2014 г** |
| 5.2.2. | Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области | 2014-2016 гг. | Заместитель директора | Протокол управляющего совета №2 от 22 марта 2014 года | Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления **2014-2016 гг** |
| 5.2.3. | Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ | 2014-2016 ггз | Заместитель директора | Выполнено  | Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.**Февраль-март 2014 г**Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.**2014-2016 гг** |