

Согласовано:
Председатель ПК
МОУ «Бобравская средняя
общеобразовательная школа»
_____ О.И.Зорина



Утверждена:
приказом по школе № 61 от 09.04.2021 г.
Директор МОУ «Бобравская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Л.Н.Остапенко

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»

I. Общие положения

1.1 Учитель относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность учителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность учителя не могут быть приняты лица, которые в соответствии с положениями статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются.

1.4. Учитель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- цели, задачи, структуру и основные понятия образовательной деятельности, современное состояние, перспективы и приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и Белгородской области;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы трудового законодательства;
- - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Учитель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета; способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.2. Обоснованно выбирает и разрабатывает рабочие программы и учебно-методическое обеспечение.

3.3. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеурочной деятельности новым ФГОС.

3.4. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в деятельности Центра.

3.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3.9. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.10.. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения по деятельности Центра.

4.2. Запрашивать и получать от работников школы необходимую информацию и документы для работы.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Назначение на должность Учитель и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

6. Ответственность.

6.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;

- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

6.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С Должностной инструкцией ознакомился _____.

" ____ " _____ 20__ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____.

" ____ " _____ 20__ года.