

**ПРИКАЗ**

4 сентября 2020 года

№ 65

**Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», во исполнение районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы», на основании приказа управления образования администрации Ракитянского района № 209 -11- 847 от 03 сентября 2020 года «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году и в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей

**приказываю:**

1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

2. При организации горячего питания руководствоваться:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) ; «
- ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (и внесенными изменениями постановлением № 6 от 25.03.2019 г.) ;
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 ;
- ✓ СП 2.4.5.3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы питания образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении СП 2.4.5.3.1/2.4 3598-20»;
- ✓ положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района приказ управления образования № 209-11 от 30.03.2020 г. «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях»;
- ✓ приказами управления образования администрации Ракитянского района:
- ✓ № 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;
- ✓ № 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

- ✓ № 2574 от 25.12.2017г. «Об усилении контроля за соблюдением санитарного законодательства»
  - ✓ № 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях
- письмами департамента образования Белгородской области :
- ✓ от № 9-09/08/1889 24.03.2016 г. «Для использования в работе» (методические рекомендации об учете и контроле горячего питания в образовательных организациях);
  - ✓ методическими рекомендациями утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18 05.2020 г. ;
  - ✓ методическими рекомендациями утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человек, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 05.2020 г.;
  - ✓ методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

### 3. Организовать двухразовое горячее питание:

#### 3.1. Для обучающихся 1- 4 классов:

- ✓ бесплатные горячие завтраки (за исключением многодетных) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму не менее 50 рублей 55 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (39 руб.93 коп.), муниципального бюджета (10 руб.62 коп.), в течение пяти рабочих дней;
- ✓ бесплатные горячие завтраки (для детей из многодетных семей) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму не менее 50 рублей 55 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (39 руб..93 коп.), регионального бюджета (10 руб.62 коп.), в течение пяти рабочих дней;
- ✓ бесплатные горячие обеды для детей из многодетных семей на общую сумму 50 рублей в день на одного обучающегося (26 руб.45коп. из средств областного бюджета и 23 руб.55 коп. из средств муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней;
- ✓ бесплатные горячие обеды льготной категории детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) на общую сумму 50 рублей в день на одного обучающегося (50 рублей из средств муниципального бюджета) в течение пяти рабочих дней;
- ✓ горячие обеды за родительскую плату (за исключением детей из многодетных семей, детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) по заявлению родителей ежедневно в течение рабочих дней на сумму на общую сумму 50 рублей в день.

#### 3.2. Для обучающихся 5-11 классов :

- ✓ бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» (за исключением детей из многодетных семей) на сумму не менее 50 рублей в день на одного обучающегося из средств муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней;
- ✓ бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд для детей из многодетных семей на сумму не менее 50 рублей в день на одного обучающегося из средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней;
- ✓ горячие обеды для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей на общую сумму 50 рублей в день на одного обучающегося (27 рублей из средств областного бюджета и 23 рублей из средств муниципального бюджета) в течение пяти рабочих дней;

- ✓ бесплатные горячие обеды льготной категории детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) на общую сумму 50 рублей в день на одного обучающегося (50 рублей из средств муниципального бюджета) в течение пяти рабочих дней;
  - ✓ горячие обеды за родительскую плату (за исключением детей из многодетных семей, детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) по заявлению родителей ежедневно в течение рабочих дней на сумму на общую сумму 50 рублей в день .
  - ✓ обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.
4. Организовать питание обучающихся (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому ( дети - инвалиды , дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети из многодетных семей):
- ✓ для обучающихся 1-11 классов (дети - инвалиды) обучающихся на дому на сумму 50 рублей муниципального бюджета;
  - ✓ для обучающихся 1-11 классов детей с (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) на сумму 100 рублей в день за счет средств муниципального бюджета ;
  - ✓ для обучающихся 1- 11 классов из многодетных семей на сумму 100 рублей в день за счет средств областного бюджета (77 руб.00 коп.), муниципального бюджета (23 руб.00коп.)
5. В классах, работающих в режиме полного дня, организовать питание (полдни) по заявлению родителей за родительскую плату 18 рублей ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.
6. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
7. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.
- 8. Организовать горячее питание воспитанников детского сада согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника.**
9. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.
10. При организации питания детей из многодетных семей руководствоваться п.3.постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 06.04.2020г. № 137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018г. № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»».
11. Назначить кладовщика Баландину Г.А. ответственной за осуществлением контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.
12. Назначить Завхоза Зорину О.И. ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий».
13. Зориной О.И. осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.
14. Назначить социального педагога Щербакову С.В. ответственной за осуществлением работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.
15. Назначить классных руководителей 1-9 классов, 11 класса ответственными за осуществление контроля за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учёта.
16. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние школьного пищеблока и пищеблока детского сада, утилизацию пищевых отходов поваров Погорелову Е. В. и Грибову Е. Н.
- 16.1. Поварам Погореловой Е.В. Грибовой Е. Н. :**
- Неукоснительно выполнять перспективное 10 - дневное меню.

- Строго руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативами СанПиН 2.4.5.240908 (раздел «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях»)
17. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:
- ✓ обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
  - ✓ обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
  - ✓ организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания ( одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок(1 раз в 3 часа).
  - ✓ при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - ✓ организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.
18. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых.
19. Завхозу школы Зориной О.И. принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию кулеров.
- 19. Медицинской сестре Латышевой В.Н.**
- 19.1. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.
- 19.2. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.
- 19.3. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.
- 19.4. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.
- 19.5. Ознакомить под роспись работников пищеблока с технологическими картами приготовления блюд.
- 19.6. Обеспечить:
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
  - контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).
  - питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». Провести анализ исправности кулеров.
- 20. Кладовщику Баландиной Г.А.**
- Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

- Представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования (Приложение №3).
  - Принимать продукты при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.
  - своевременно предоставлять акты и акты приема передачи продуктов питания согласно накладной (кабинет № 202);
  - своевременно предоставлять в управление образования экспертные заключения после исполнения контракта (кабинет № 202).
  - Соблюдать условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов.
  - Выполнять денежные и натуральные нормы питания в соответствии с нормативами.
  - Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательные учреждения.
  - Не допускать исключение из рациона ежедневного первого завтрака молока (200 мл.) и натурального мёда (10г.)
  - Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13), с оформлением меню требований:
    - завтрак 1-4 класс на сумму 50 руб.55 коп. (все категории обучающихся включая льготную категорию);
    - завтрак 5-11 класс на сумму 50 руб.00 коп (все категории обучающихся включая льготную категорию);
    - обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп (питающихся за счет родительской платы);
    - обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети из многодетных семей);
    - обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети ОВЗ);
    - полдник на сумму 18 руб. (за счет родительской платы);
    - получающих продуктовый набор (сухой паек) дети с ОВЗ (1-4 класс) обучающиеся на дому на сумму 100 руб.55коп.;
    - получающих продуктовый набор (сухой паек) дети с ОВЗ (5-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 100 руб.00коп.;
    - получающих продуктовый набор (сухой паек) дети - инвалиды (1-4 класс) получающие образования на дому на сумму 50 руб.55 коп.;
    - получающих продуктовый набор (сухой паек) дети - инвалиды (5-11 класс) на получающие образования на дому на сумму 50 руб.55 коп.;
    - получающих продуктовый набор (сухой паек) дети из многодетных семей); (1-4 класс) обучающиеся на дому на сумму 100руб.55коп.;
    - получающих продуктовый набор (сухой паек) дети из многодетных семей); (5-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 100руб.00 коп.;питание сотрудников.
21. Назначить заместителя директора Матвеевко Т.В. ответственной за ведение отчетной документации и мониторинга организации питания.
- 22.Заместителю директора Матвеевко Т. В.**
- В целях пропаганды здорового питания обеспечить проведение в течение всего учебного года просветительских мероприятий с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленных на формирование культуры здорового питания, оформить уголок питания, журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.
    - Организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации в 2020-2021 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, факультативной работы.
  - Обновить стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в срок до 05.09.2020 г.

- В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 01 мая, до 01 октября т.г.);
  - Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.
  - Организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников.

**23.Классным руководителям и воспитателям детского сада:**

- Организовать питание обучающихся всего класса и воспитанников;
- вести строгий учет обучающихся, которые питаются в школьной столовой;
- своевременно предоставлять ведомости-отчеты по питанию (до 1 числа каждого месяца)
  - ежедневно до 10-00 заполнять электронную ведомость «Заказ питания»;
  - осуществлять контроль своевременного безналичного расчета родителей (законных представителей) учащихся за питание в школьной столовой образовательного учреждения и вести единую информационную базу обучающихся по всем категориям питающихся (табель учета)
  - осуществлять передачу табелей учёта поступления родительской платы на питание учащихся и ведомости учёта поступления и расходования денежных средств за счёт родительской платы на питание учащихся директору школы
  - постоянно проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся на родительских собраниях о безналичном расчете за питание.

24. Назначить социального педагога Щербакову С.В.. ответственным лицом за осуществление работы за функционирование системы безналичной оплаты школьного питания.

**25.Щербаковой С.В., социальному педагогу школы:**

- Организовывать питание в части касающейся учета питающихся и создания ежедневной единой информационной базы обучающихся по всем категориям питающихся
- По необходимости проводить разъяснительную работу с педагогическим коллективом, классными руководителями о безналичном расчете за питание и создание ежедневной единой информационной базы обучающихся по всем категориям питающихся.
- ежедневно до 14-00 проверять и синхронизировать электронную ведомость «Сводный заказ питания»;
- в случае однодневного отсутствия классного руководителя осуществлять вместо него заполнение до 10-00 электронной ведомости «Заказ питания»;
- предоставлять списки детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на льготное питание в срок **до 25 числа месяца**, следующего за отчетным;
- предоставлять в управление образования списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок **до 22 числа месяца**;

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: *А.И. Остапенко* Л.Н. Остапенко



