

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

№ 138

Об организации питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», на основании приказа управления образования администрации Ракитянского района № 209-11-897 от 26 августа 2021 года «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений в 2021-2022 учебном году и в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей

приказываю:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

2. При организации горячего питания руководствоваться:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) ;
- постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- приказами управления образования администрации Ракитянского района:
приказ управления образования № 145 от 11.02.2021 г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района»
№ 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;
- № 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;
- № 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях»;
- письмами департамента образования Белгородской области :

-методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. ;

- методическими рекомендациями утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

3. Организовать двухразовое горячее питание:

3.1. Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки (за исключением многодетных) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму не менее 52 руб.07 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (41 руб. 14 коп.), муниципального бюджета (10 руб. 93 коп.) в течение пяти рабочих дней.

3.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 52 руб.07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

3.3. Для обучающихся 1 - 11 классов имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 50 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

3.4. Для обучающихся 1 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 102 руб. 07 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней (90 руб. из областного бюджета и 12 руб. 07 коп. за счет муниципального бюджета).

3.5. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

3.6. Организовать питание обучающихся 1-11 класса (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому :

-дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на сумму 102 руб. 07 коп. за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму 102 руб.07коп. в день за счет средств областного бюджета (90 руб.00 коп.), муниципального бюджета (12 руб.07коп.)

4. Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществлять продуктами согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района. (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель).

5. В классах, работающих в режиме полного дня, организовать питание (полдники) по заявлению родителей за родительскую плату 18 рублей ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.
6. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
7. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.
8. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника.
9. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.
10. Ответственным организатором школьного питания назначить директора школы Остапенко Л.Н..
11. Назначить кладовщика Баландину Г.А. ответственной за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.
12. Назначить завхоза Зорину О.И. ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий», вменив ей в обязанности осуществление постоянного контроля за работой в информационной системе «Меркурий», своевременное выполнение отметки о погашении поступающей продукции.
13. Назначить социального педагога Щербакову С.В. ответственным лицом за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.
14. Назначить классных руководителей 1-9 классов ответственными за осуществление действенного контроля за посещаемостью детей и заполнение табелей ежедневного учёта.
15. Назначить ответственными за санитарно-гигиеническое состояние школьного пищеблока и пищеблока детского сада, утилизацию пищевых отходов поваров Денежко Н.И. и Грибову Е. Н..
16. Утвердить состав приемочной комиссии:
 - Зорина О.И. - завхоз
 - Щербакова С.В. – соц.педагог
 - Баландина Г.А. - кладовщик
- 16.1. Вменить в обязанности приемочной комиссии прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи .
17. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
18. Организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.
19. Медицинской сестре Латышевой В.Н.:
 - 19.1. усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.
 - 19.2. усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.
 - 19.3. усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.
 - 19.4. не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.
 - 19.5. активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качеством питания обучающихся.
 - 19.6. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» и п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

19.7. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 4 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):

1) завтрак 1-4 класс на сумму 52 руб.07 коп. (все категории обучающихся включая льготную категорию);

2) завтрак 5-11 класс на сумму 52 руб.07 коп (все категории обучающихся включая льготную категорию);

3) обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп (питающихся за счет родительской платы); обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети из многодетных семей); обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети-инвалиды, дети с ОВЗ);

4) полдник на сумму 18 руб. (за счет родительской платы);

Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) на получающих (сухой паек) дети-инвалиды, дети с ОВЗ (1-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 102 руб.07 коп.;

получающих продуктовый набор (сухой паек) дети из многодетных семей); (1-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 102 руб.07 коп.;

5) питание сотрудников.

19.8. обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

19.9. принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

20. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), помощников воспитателей (младших воспитателей), медицинских работников подачу блюд.

21. Завхозу школы Зориной О.И. провести анализ исправности куллеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательное учреждение.

22. Не допускать исключение из рациона ежедневного первого завтрака молока (200 мл.) и натурального мёда (10г.)

23. Социальному педагогу Щербаковой С.В. ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей заявку на льготное питание в срок до 30 числа месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) на следующий месяц;

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов до 22 числа текущего месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и дети-инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 22 числа месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей 1-4 класса (без учета школьников 1-4 класса из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок до 20 числа месяца.

24. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

-обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

-обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

-организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами),а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок(1 раз в 3 часа).

-при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

-организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

25. Заместителю директора Матвеевко Т.В. в целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

25.1. проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;

25.2. в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;

25.6. обеспечить проведение родительских лекториев, собраний п проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;

25.7. оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

25.8.осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании».

25.9. организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

25.10. периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

25.11. в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

26. Оператору ЭВМ Матвеевко И.Н. разместить на сайте учреждения информацию об условиях организации питания и десятидневные меню, ежедневное меню, фото- блюд сформировав в разделе «Сведение об образовательном учреждении , раздел «Питание».

27.Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).

28.Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

29. Классным руководителям и воспитателям детского сада:

- Организовать питание обучающихся всего класса и воспитанников;
- вести строгий учет обучающихся, которые питаются в школьной столовой;
- своевременно предоставлять ведомости-отчеты по питанию (до 1 числа каждого месяца)
- ежедневно до 10-00 заполнять электронную ведомость «Заказ питания»;

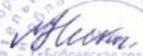
МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»

- осуществлять контроль своевременного безналичного расчета родителей (законных представителей) учащихся за питание в школьной столовой образовательного учреждения и вести единую информационную базу обучающихся по всем категориям питающихся (табель учета)
- осуществлять передачу табелей учёта поступления родительской платы на питание учащихся и ведомости учёта поступления и расходования денежных средств за счёт родительской платы на питание учащихся директору школы
- постоянно проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся на родительских собраниях о безналичном расчете за питание.

30. Утвердить режим работы столовой на 2021-2022 учебный год.

31. Утвердить режим питания в школьной столовой на 2021-2022 учебный год.

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Л.Н.Остапенко



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Матвеевко Татьяна Викторовна	
2.	Гепалова Марина Ивановна	
3.	Заболотная Светлана Михайловна	
4.	Бурмакина Светлана Ивановна	
5.	Щербакова Светлана Владимировна	
6.	Медведева Наталья Анатольевна	
7.	Шевченко Валентина Николаевна	
8.	Дроботова Наталья Сергеевна	
9.	Латышева Тамара Ивановна	
10.	Бурмакина Наталья Ивановна	
11.	Зорина Ольга Ивановна	
12.	Пинякова Вера Ивановна	
13.	Кононова Любовь Васильевна	
14.	Маниёва Людмила Васильевна	
15.	Денежко Наталья Ивановна	
16.	Ельникова Марина Дмитриевна	
17.	Шевелева Елена Леонидовна	
18.	Шепелева Ольга Николаевна	
19.	Баландина Галина Алексеевна	
20.	Дроботова Наталья Ивановна	
21.	Разинькова Юлия Александровна	
22.	Кононова Елена Павловна	
23.	Грибова Елена Николаевна	
24.	Латышева Вера Николаевна	

Утверждаю:
Директор школы: _____ Л.Н.Остапенко
Приказ № 138 от 30 августа 2021 года

Режим питания

1 класс

8.15-8.30	1 завтрак
10.05-10.25	2 завтрак
12.05-12.25	обед

2 класс

8.20-8.35	1 завтрак
10.10-10.30	2 завтрак
12.10-12.30	обед

3 класс

8.25-8.40	1 завтрак
10.15-10.35	2 завтрак
12.15-12.35	обед

4 класс

8.30-8.45	1 завтрак
10.20-10.40	2 завтрак
12.20-12.40	обед

5 класс

8.15-8.30	1 завтрак
10.05-10.25	2 завтрак
12.05-12.25	обед

6 класс

8.20-8.35	1 завтрак
11.10-11.30	2 завтрак
13.10-13.30	обед

7 класс

8.25-8.40	1 завтрак
11.15-11.35	2 завтрак
13.15-13.35	обед

8 класс

8.15-8.30	1 завтрак
11.20-11.40	2 завтрак
13.20-13.40	обед

9 класс

8.15-8.30	1 завтрак
11.05-11.25	2 завтрак
13.05-13.25	обед

