

**МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области**

ПЛАН
методической работы
на 2018-2019 учебный год

Методическая тема школы: «Использование современных образовательных технологий как условие повышения качества образования»

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Основные задачи методической работы:

1. Выявление и реализация потребностей педагогов.
2. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
3. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, формируют компетентности учащихся.
4. Оказание помощи учителям в планировании и организации , анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
5. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
6. Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
7. Включение учителя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
8. Приведение в систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Формы работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Самообразование.
3. Открытые уроки.
4. Предметные и методические недели.
5. Индивидуальные консультации.
6. Семинары.
7. Обобщение опыта.
8. Аттестация.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Где слушается о выполнении
Управленческая деятельность				
1.	Планирование научно-методической работы	До 20.09.	Замдиректора	Приказы директора: -«Об организации методической работы в ОУ в 2018-2019 учебном году»;
2.	Прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса: анкетирование	До 20.09.	Замдиректора	Совещание при замдиректора по УВР
Презентация результатов деятельности педагогов				
1.	Участие в научно-практических конференциях всех уровней (федеральных, региональных, муниципальных, школьных)	В течение учебного года	Педагогические работники ОУ	Публикации
2.	Аттестация педагогов	В течение учебного года	Администрация школы	ЭМОУ
3.	Семинары по обмену опытом учителями-предметниками	В течение учебного года по плану УО администрации Ракитянского района	Педагогические работники	Презентации по итогам семинаров
4.	Участие в конкурсе «Учитель года 2018»	В течение учебного года	Учителя-предметники	Методические продукты

Методические совещания

Месяцы	Тематика совещаний
Декабрь	Формирование исследовательских компетенций учащихся через использование метапредметного подхода в обучении
Январь	Повышение познавательной мотивации учащихся посредством применения активных методов обучения
Апрель	Научный проект школьника: проблемы и перспективы проектно-исследовательской деятельности

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

Цель: создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя, совершенствование их деятельности в опытно-экспериментальной работе через различные формы методической учёбы.

1	Мониторинг развития педагогического коллектива	Май	Заместитель директора	Результаты диагностики
Банк данных педагогического опыта				
1	Банк педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора	Материалы банка педагогического опыта

Работа творческих групп

	Срок реализации	Ответственные исполнители
«Проблемное обучение как средство формирования УУД в условиях реализации ФГОС»- руководитель Заболотная С.М., учитель начальных классов;	В течение года	Заболотная С.М.
«Технология развития критического мышления как средство формирования познавательных УУД школьников»- руководитель Медведева Н.А., учитель биологии и химии;	В течение года	Медведева Н.А.
«Метапредметный подход в образовании как средство реализации ФГОС ООО»- руководитель Карпенко Н.А., учитель истории и обществознания.	В течение года	Карпенко Н.А.

Повышение квалификации педагогов, курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Перспективное	Август	Заместитель	Перспективный

	планирование повышения квалификации педагогических кадров	2018	директора	план курсовой переподготовки
2	Уточнение плана прохождения педагогами курсовой подготовки	Август 2018	Заместитель директора	Составление заявок по прохождению курсов Организация прохождения курсов
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации в связи с введением Федеральных государственных образовательных стандартов	Август 2018	Заместитель директора	Перспективный план курсовой переподготовки, повышение квалификации
4	Составление отчета по прохождению курсовой переподготовки	Каждую четверть	Заместитель директора	Учет прошедших курсовую переподготовку

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Семинар-консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2018	Заместитель директора	Принятие решения о прохождении педагогами аттестации
2	Своевременное ознакомление с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь В течение года	Заместитель директора	Овладение нормативно-правовой базой, принятие педагогами решения о прохождении аттестации
3	Уточнение списка педагогических работников, аттестующихся в 2018-2019 году	Сентябрь 2018	Заместитель директора	Составление перспективного графика аттестации
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и аттестационных данных	В течение	Заместитель директора	Преодоление затруднений при заполнении педагогами

	при прохождении аттестации года педагогами			заявлений
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по процедурам и формам проведения аттестаций	В течение года	Заместитель директора	Ознакомление с методическими рекомендациями по организации, формам и процедурам аттестации
6	Подача заявлений аттестуемых учителей в заявленные сроки	В течение года	Учителя	Регистрация заявления, заполнение аттестационных данных
7	Обновление стенда по аттестации	Октябрь	Заместитель директора	Информационный стенд
8.	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися учителями	В течение года	Учителя	Открытые мероприятия
9.	Составление плана аттестации на 2019-2020 год	Май 2019	Заместитель директора	План аттестации
10	Изучение деятельности педагогов, сбор и анализ документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора	Материал для представления на аттестующихся учителей, для заполнения критериев на сайте ЭМОУ
11	Заполнение критериев на сайте ЭМОУ	Согласно графику	Заместитель директора, аттестующиеся педагоги	Материал для экспертных заключений
12	Оформление аналитических материалов по вопросу аттестации	Апрель-май	Заместитель директора	Практические рекомендации по вопросу аттестации молодого учителя (специалиста)

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: выявление творческого уровня и потенциальных возможностей учителей для изучения, обобщения и распространения их работы; сопровождение профессионального роста педагогов; обобщение и представление педагогического опыта педагогов; обобщение и представление педагогического опыта

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

Проведение методических и предметных недель				
1	Предметная неделя (биология)	Ноябрь	Заместитель директора , учителя-предметники	Материалы предметной недели Справка
2	Предметная неделя (математика)	Январь		
3	Предметная неделя (иностраный язык английский)	Март		
4	Неделя науки	Май		
5	Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС НОО и ООО»: -теоретический семинар «Текст как средство формирования метапредметных учебных действий» -открытые уроки с последующим самоанализом -разработка рекомендаций по итогам методической недели.	Февраль	Заместитель директора	

Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учителей к участию в конкурсе «Учитель года», «Воспитать человека»	Октябрь-март	Заместитель директора, учителя	Участие в конкурсе, собеседование
2.	Подготовка документов для участия школы в различных конкурсах	По плану	Заместитель директора, учителя	Документы

Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одаренными детьми

Цель: создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся; освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Участие в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады				
1.	Выявление и подготовка обучающихся к участию в конкурсах и	В течение года	Учителя	Собеседования, мониторинг

	олимпиадах различного уровня			
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора, учителя	Протоколы, Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся.
3.	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Заместитель директора	Справка
4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь - ноябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Совещание при директоре, Протоколы. Активизация познавательных интересов и творческой активности
5.	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Заместитель директора по УВР	Справка
6	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Заместитель директора, учителя-предметники	Протоколы Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности				
1.	Участие обучающихся в исследовательской и проектной деятельности	В течение года	учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
Участие в конкурсах различного уровня				
1.	Участие в школьных, муниципальных, региональных всероссийских научно-практических конференциях	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Участие в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах			
Обновление банка данных одаренных детей				
1	Обновление банка	Декабрь,	Заместитель	Банк данных

	одаренных детей	май	директора, классные руководители	
2	Заседание круглого стола «Особенности работы с одаренными детьми в условиях модернизации школы»	Апрель	Заместитель директора, Руководители методических объединений	Материалы «круглого стола»

Информационное обеспечение образовательного процесса

Цель: обеспечение методическими и практическими материалами образовательного процесса.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях				
1.	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Учителя-предметники	Материалы публикаций
Создание и развитие персональных страниц педагогических работников в сети Интернет				
1.	Создание и развитие персональных страниц педагогических работников в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники	Материалы сайтов
2.	Организация и проведение семинаров для учителей по использованию ИКТ: -Электронные таблицы MS Excel -Создание Web-страниц -Электронные образовательные ресурсы -Использование на уроках и во внеурочной деятельности ресурсов Интернет. Интерактивные формы обучения.	Ноябрь Январь Февраль Апрель	Учитель Информатики, учителя-предметники	Методические материалы
Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов				
1.	Подготовка методических материалов для проведения уроков, внеурочных занятий, классных часов.	Ежемесячно	Заместитель директора, классные руководители	Методические материалы

Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

Цель: выявление степени реализации задач, поставленных в методической работе школы; регулирование и корректировка уровня профессионального мастерства.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	Декабрь, Май	Заместители директора, учителя-предметники	Материалы
2	Подготовка информационно-аналитических мероприятий по итогам проведенных материалов	В течение года		
3	Диагностика профессиональной деятельности учителей: 1. Анкетирование «Самоанализ педагогической деятельности учителя». 2. Оценка результатов деятельности учителя за истекший учебный год.	Апрель - май		
4	Анализ учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год. Планирование работы школы на новый учебный год	Август 2019 года	Заместители директора	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания. Повышение теоретических знаний педагогов.

План работы с молодыми специалистами школы

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Август				
1. Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями. <i>Ответственные: Зам.директора, наставник</i>	1. Изучение молодыми специалистами программ, учебников, пособий, методического материала. <i>Ответственные: Зам.директора, наставник</i>	1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональной подготовки. <i>Ответственные: Зам.директора.</i> 2. Определение учебной нагрузки. <i>Ответственные: Зам.директора.</i>	1. Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации (журналы, тетради, дневники). <i>Ответственные: Зам.директора.</i> 2. Оформление папки с личными делами. <i>Ответственные: Зам.директора, наставник</i>	1. Проведение собеседования с зам.директора с предполагаемыми наставниками. <i>Ответственные: Зам.директора.</i> 2. Определение форм работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам.директора.</i>
Сентябрь				
1. Назначение и закрепление за	1. Помощь молодым специалистам:	1. Посещение молодыми специалистами уроков,	1. Помощь наставников в	1. Посещение уроков, помощь в проведении

<p>молодыми специалистами наставников. <i>Ответственные:</i> директор ОУ, Зам.директора .</p> <p>2. Составление плана работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , руководитель МО</p>	<ul style="list-style-type: none"> • в выборе учебных программ; • в составлении календарно-тематического планирования; • в разработке плана воспитательной работы класса. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 	<p>проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора .</p> <p>3. Адаптация молодых специалистов в коллективе. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник, учителя</p> <p>4. Посещение молодым специалистом районной школы молодого учителя.</p>	<p>оформлении классных журналов молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> наставник</p> <p>2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник</p>	<p>внеклассных мероприятий. <i>Ответственные:</i> наставник</p> <p>2. Контроль над самообразованием молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> наставник</p> <p>3. Мастер-классы наставников. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник</p>
<p>Организационно-педагогическая работа</p>	<p>Учебно-методическая работа</p>	<p>Организационно-воспитательная работа</p>	<p>Работа с документами</p>	<p>Деятельность наставника</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>
<p>Октябрь</p>				
<p>1. Работа молодых специалистов над темой по самообразованию. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>2. Посещение молодыми специалистами семинаров. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>3. Работа в творческой группе школы. <i>Ответственные:</i> наставник.</p>	<p>1. Помощь молодым специалистам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в планировании трудных тем; • в подготовке и проведении родительского собрания. <i>Ответственные:</i> наставник <p>2. Работа, повышающая эффективность деятельности молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник</p> <p>3. Семинар – практикум «Оценка и отметка- одно и тоже или нет? ». <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>	<p>1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора .</p>	<p>1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>3. Изучение нормативных документов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>4. Подбор и оформление шаблонов заявлений, объявлений,</p>	<p>1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>2. Диагностика затруднений молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p> <p>3. Помощь в разработке наглядных и дидактических пособий. <i>Ответственные:</i> наставник.</p> <p>4. Помощь в развитии кабинета. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.</p>

			памяток, инструкций. <i>Ответственные:</i> наставник.	
Ноябрь				
1. Выступление молодых специалистов на совещании с анализом собственной деятельности. <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник. 2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные:</i> наставник. 2. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими учащимися. <i>Ответственные:</i> наставник 3. Собеседование с родителями учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 4. Семинар – практикум «Требования к современному уроку». <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора .	1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.	1. Отчеты наставников о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся). <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Консультативная помощь молодым специалистам. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 3. Посещение уроков молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.
Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Декабрь				
1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения). <i>Ответственные:</i> молодой специалист, наставник.	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные:</i> наставник. 2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные:</i> Зам.директора .	1. Психологические консультации, семинары. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Тестирование молодых специалистов. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 3. Знакомство с новинками методической литературы. <i>Ответственные:</i> наставник.	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за 1 полугодие. <i>Ответственные:</i> наставник.
Январь				
1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные:</i> директор ОУ,	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные:</i> наставник. 2. Проведение открытых занятий для учителей начальной школы с	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Посещение Зам.директора уроков,	1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия	1. Смотр кабинета молодого специалиста. <i>Ответственные:</i> Зам.директора , наставник. 2. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроке. <i>Ответственные:</i>

Зам.директора .	самоанализом. Ответственные: молодой специалист, наставник. 3. Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии». Ответственные: Зам.директора , наставник.	проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора . 3. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами. Ответственные: Зам.директора , наставник.	записей в журналах тематическому планированию Ответственные: Зам.директора , наставник. 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора , наставник. 3. Изучение нормативных документов. Ответственные: Зам.директора , наставник.	Зам.директора , наставник. 3. Посещение урока и его анализ. Ответственные: Зам.директора , наставник. 4. Подготовка к открытым занятиям. Ответственные: Зам.директора , наставник. 5. Рефлексия деятельности молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора , наставник.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Февраль

1. Участие в работе городских и районных семинарах. Ответственные: молодой специалист, наставник	2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора , наставник. 2. Семинар – практикум «Работа с родителями» Ответственные: Зам.директора , наставник.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: наставник. 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора .	1. Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов. Ответственные: молодой специалист, наставник.	1. Анализ педагогических ситуаций. Ответственные: Зам.директора , наставник. 2. Внесение изменений, дополнений в инструкции, памятки по работе с молодыми специалистами. Ответственные: Зам.директора , наставник.
Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5

Март

1. Участие в работе районных семинаров. Ответственные: молодой специалист, наставник	1. Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения. Ответственные: молодой специалист, наставник	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: наставник. 2. Посещение Зам.директора уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора .	1. Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами (тестирование). Ответственные: Зам.директора , наставник.	1. Презентация творческих работ молодых специалистов. Ответственные: молодой специалист, наставник. 2. Представление портфолио молодых специалистов. Ответственные: молодой специалист, наставник.
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Апрель

1. Административное совещание по вопросам работы с	1. Семинар – практикум «Критерии и показатели качества обученности»	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями.	1. Проверка и оценка работы молодых специалистов с	1. Оценка качества эффективности работы молодых специалистов.
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

<p>МОЛОДЫМИ специалистами.</p> <p>Ответственные: директор ОУ, Зам.директора .</p>	<p>Ответственные: Зам.директора , наставник.</p>	<p>Ответственные: наставник.</p> <p>2. Посещение уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа.</p> <p>Ответственные: Зам.директора .</p>	<p>документацией.</p> <p>Ответственные: Зам.директора , наставник.</p>	<p>2. Посещение уроков молодых специалистов.</p> <p>Ответственные: Зам.директора , наставник.</p> <p>3. Проведение анализа работы за год.</p> <p>Ответственные: молодой специалист, наставник.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Май

<p>1. Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год.</p> <p>Ответственные: Зам.директора , наставник.</p>	<p>1. Выступление молодых специалистов по теме самообразования.</p> <p>Ответственные: молодой специалист, наставник.</p> <p>2. Организация мониторинговых исследований.</p> <p>Ответственные: Зам.директора , наставник</p>	<p>1. Творческие отчеты молодых специалистов.</p> <p>Ответственные: молодой специалист, наставник.</p> <p>2. Мастер-классы молодых специалистов.</p> <p>Ответственные: молодой специалист, наставник.</p>	<p>1. Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией.</p> <p>Ответственные: Зам.директора , наставник.</p> <p>2. Отчет администрации по результатам внутришкольного контроля.</p> <p>Ответственные: Зам.директора , наставник.</p>	<p>1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за год.</p> <p>Ответственные: наставник</p> <p>2. 1. Творческие отчеты учителей-наставников.</p> <p>Ответственные: молодой специалист, наставник.</p> <p>3. Определение задач на следующий учебный год.</p> <p>1. Творческие отчеты молодых специалистов.</p> <p>Ответственные: Зам.директора , наставник.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------