

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

**«03 »сентября 2019 года**

**№ 209-11-1207**

**Об организации питания  
обучающихся муниципальных  
образовательных учреждений  
в 2019-2020 учебный год**

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы», и в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей **приказываю:**

1. Назначить ответственными за организацией качественного питания в образовательных организациях руководителей образовательных учреждений.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

- ✓ положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, утвержденным приказами управления образования № 572 от 06.05.2014г. «Об утверждении положения», № 843 от 07.07.2015 г. № 819 от 15.07.2016г. «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»;
- ✓ приказами управления образования администрации Ракитянского района: № 787 от 27 августа 2013 г. «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» № 307 от 16.03.2015г. «О внесении изменений в приказ от 27.08. 2013г. №787 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся»»;
- ✓ № 2511 от 28.11.2018г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;
- ✓ № 2574 от 25.12.2017г. «Об усилении контроля за соблюдением санитарного законодательства»
- ✓ № 826 от 07.06.2018г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях

-письмами департамента образования Белгородской области :

- ✓ от № 9-09/08/1889 24.03.2016г.«Для использования в работе» (методические рекомендации об учете и контроле горячего питания в образовательных организациях);
- ✓ № №9-09/08/5588 от 20.10. 2017 г. «О предоставлении информации» (об организации работы в федеральной государственной информационной системе « Меркурий»);
- ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- ✓ О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (постановление № 6 от 25.03.2019 г.
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. N26 .

## 2.2.Организовать двухразовое горячее питание:

- ✓ для всех обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму 45 рублей в день из средств муниципального бюджета на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней;
- ✓ организовать льготное двухразовое горячее питание и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на общую сумму 88 рублей в день на одного обучающегося из средств муниципального бюджета для обучающихся льготной категории детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) (горячего завтрака на сумму 45 рублей и горячего обеда -43 рублей ) ;
- ✓ организовать льготное двухразовое питание детей из многодетных семей и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на общую сумму 88 рублей в день на одного обучающегося (горячего завтрака 45 рублей из средств областного бюджета и горячего обеда 30 рублей за счет средств областного бюджета и 13 рублей из средств муниципального бюджета);
- ✓ организовать питание (горячие обеды) для обучающихся по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.
- ✓ организовать питание (полдники) для обучающихся посещающих группы продленного дня по заявлению родителей за родительскую плату ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню;
- ✓ обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

2.3. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 на общую сумму 76 рублей 42 коп. в день на одного воспитанника ( 71 рубль 42 копейки в день на одного воспитанника за счет родительской платы и 5 рублей за счет муниципального бюджета (исходя из фактического количества дето - дней по каждому учреждению)).

2.4. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.5. При организации питания детей из многодетных семей руководствоваться п.3. постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

2.6. Назначить приказом ответственного организатора школьного питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2.7. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения.

2.8. Назначить приказом ответственного за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

2.9. Назначить ответственных лиц за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

2.10. Назначить приказом по учреждению ответственных лиц осуществляющих действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учёта.

2.11. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.

2.12. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи .

2.13. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля .

2.15. Усилить контроль за необоснованной заменой приготавливаемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.

2.16. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

2.17. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.

2.18. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

2.19. Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

2.20. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, помощников воспитателей (младших воспитателей), в том числе вновь принимаемых, за технологию приготовления и подачу блюд путем письменного ознакомления с технологическими картами.

2.21. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.22. Рекомендовать для использования в работе единое перспективное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте 7-11 и 12-18 лет функционирования и технологические карты приготовления блюд.

2.23. Рекомендовать для использования в работе единое перспективное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте 2-3 лет и 3-7 лет с 12 часовым режимом функционирования и технологические карты приготовления блюд.

2.24. Утвердить приказами по учреждению рекомендованные перспективные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд.

2.25. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).

2.26. Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

2.27. Не допускать исключение из рациона ежедневного первого завтрака молока (200 мл.) и натурального мёда (10г.)

2.28. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учета норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.29. Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

2.30. Продолжить практику проведения административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю организацией качеством питания.

2.31.Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых .

2.32.Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

2.33. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- ✓ обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
- ✓ обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- ✓ организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

2.34.В целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

2.35.Осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании».

2.36.Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

2.37.В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

2.38.Ежемесячно:

- ✓ проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;
- ✓ представлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок **до 1 числа** месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования.
- ✓ в срок **до 1 числа месяца**, следующего за отчетным предоставлять списки детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на льготное питание;
- ✓ в срок **до 25 числа месяца** предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки

- детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) (кабинет № 208);
- ✓ предоставлять в управление образования акты и акты приема передачи продуктов питания согласно накладной (кабинет № 202);

2.39.Своевременно предоставлять в управление образования экспертные заключения после исполнение контракта (кабинет № 202).

2.40.Ежеквартально предоставлять в управление образования результаты лабораторных исследований независимой экспертизой Ассоциация «Качество жизни» (кабинет № 202).

3.Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №2 им.А.И.Цыбулева» (Псарева Е.С. ) МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа№1» (Холодова Р.А.) организовать работу по переходу на альтернативное питание с 01.01.2020 года с этой целью:

до 20 ноября 2019 г.утвердить меню в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе до 01ноября 2019 г.разработать и утвердить дорожную карту по организации питания по системе «шведский стол»

4.Начальнику отдела ресурсного обеспечения управления образования Скрипченко Т.Р.

- ✓ ежеквартально проводить мониторинг организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района;
- ✓ ежеквартально проводить мониторинг потребления молока обучающимися общеобразовательных организаций муниципального района;
- ✓ ежеквартально проводить мониторинг потребления мёда обучающимися общеобразовательных организаций муниципального района;
- ✓ ежеквартально проводить мониторинг в дошкольных учреждений о выполнении среднесуточных норм питания по основным продуктам, рекомендуемым СанПиН 2.4.1.3049-13.
- ✓ ежемесячно предоставлять в сводный список детей на портал Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

5.Заместителю начальника по финансам - главному бухгалтеру управления образования Мариничевой Е.И.

- ✓ организовать систематический контроль за существующей системой финансирования питания детей различных категорий;
- ✓ обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района;
- ✓ принять меры по рациональному использованию денежных средств, выделяемых на питание детей муниципального района, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих

- безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции;
- ✓ осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных средств при приеме отчетной документации, руководствуясь закупочными ценами на продукты питания, утвержденными комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.
  - ✓ осуществлять постоянный контроль за функционированием системы безналичной оплаты школьного питания.
  - ✓ осуществлять работу по проведению котировок и торгов, сотрудничество с поставщиками.
  - ✓ усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки.
  - ✓ проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для образовательных учреждений.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника  
управления образования**



**В.Н.Ткачев**