

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

« 17 » февраля 2021 года

№ 209-11-178

**О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ракитянского района весной 2021 года**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», в целях реализации мероприятия 1.2 «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 г. № 39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 г. № 1204, от 21.02.2020 г. № 182, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом департамента образования Белгородской области от 16.02.2021 г. №307 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области весной 2021 года», с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Ракитянского района в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) весной 2021 года в 4 – 8, 11-х классах

**приказываю:**

1. Провести ВПР в **4-х классах** всем общеобразовательным учреждениям Ракитянского района:

- 30.03.2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 01.04.2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 06.04.2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 08.04.2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Провести ВПР в **5-х классах** общеобразовательным учреждениям Ракитянского района, реализующим программы основного общего и среднего общего образования:

- 17.03.2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 31.03.2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 07.04.2021 года – по учебному предмету «История»;
- 14.04.2021 года – по учебному предмету «Биология».

3. Провести ВПР в **6-х классах** общеобразовательным учреждениям Ракитянского района, реализующим программы основного общего и среднего общего образования:

- 18.03.2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 06.04.2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13.04.2021 года – по 1-му предмету на основе случайного выбора из перечня (география, история, биология, обществознание);
- 20.04.2021 года – по 2-му предмету на основе случайного выбора из перечня (география, история, биология, обществознание).

4. Провести ВПР в **7-х классах** общеобразовательным учреждениям Ракитянского района, реализующим программы основного общего и среднего общего образования:

- 02.04.2021 года, 09.04.2021 года, 19.04.2021 года, 23.04.2021 года – по учебному предмету «Иностранный язык (английский, немецкий)»;
- 17.03.2021 года - по учебному предмету «История»;
- 31.03.2021 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 05.04.2021 года - по учебному предмету «Биология»;
- 07.04.2021 года - по учебному предмету «География»;
- 12.04.2021 года - по учебному предмету «Математика»;
- 14.04.2021 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 21.04.2021 года - по учебному предмету «Физика».

5. Провести ВПР в **8-х классах** общеобразовательным учреждениям Ракитянского района, реализующим программы основного общего и среднего общего образования:

- 08.04.2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13.04.2021 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22.04.2021 года – по 1-му предмету на основе случайного выбора из перечня (география, история, биология, обществознание, физика, химия);
- 27.04.2021 года – по 2-му предмету на основе случайного выбора из перечня (география, история, биология, обществознание, физика, химия).

6. Провести ВПР в **11-х классах** общеобразовательным учреждениям Ракитянского района, реализующим программы среднего общего образования:

- 02.03.2021 года – по учебному предмету «История»;
- 04.03.2021 года – по учебному предмету «Биология»;

- 09.03.2021 года – по учебному предмету «География»;
- 11.03.2021 года, 15.03.2021 года – по учебному предмету «Иностранный язык (английский, немецкий)»
- 16.03.2021 года – по учебному предмету «Физика»;
- 18.03.2021 года – по учебному предмету «Химия»;

7. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района, начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» И.Н. Матвеевко и резервным муниципальным координатором, старшего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» М.М. Холодову.

8. Муниципальному координатору обеспечить:

8.1. Организованное проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района в соответствии с региональными документами и инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО, ФИС ОКО.

8.2. Проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, технических специалистов, общественных наблюдателей, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

8.3. Контроль за своевременным внесением данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

8.4. Организовать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей на территории района при проведении ВПР.

8.5. Контроль за соблюдением норм конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

9. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования для обеспечения наблюдения во время проведения ВПР (приложение 1).

10. Утвердить состав и график работы муниципальной комиссии по предметам для выборочной перепроверки работ обучающихся (приложение 2).

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. Назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

11.2. Провести ВПР в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР (приложение 3). Время проведения 2,3,4 урок по расписанию ОО.

11.3. Обеспечить видеонаблюдение во время проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР;

11.4. Обеспечить проверку работ и внесение достоверных данных в формы сбора результатов ВПР в течение **не более 3 рабочих дней**.

11.5. Обеспечить хранение электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов в специально отведённых местах **до 01 июня 2022 года**.

11.6. Принять меры по готовности учреждения к проведению ВПР по иностранным языкам и предотвращению технологических и технических сбоев при проведении ВПР.

11.7. Обеспечить доставку уполномоченного представителя управления образования в общеобразовательное учреждение и обратно в день проведения ВПР.

11.8. Обеспечить явку членов муниципальной комиссии на перепроверку работ в соответствии с графиком.

11.9. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив конфликт интересов (*учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ*).

11.10. В срок до 24 февраля 2021 года предоставить списки экспертов по проверке работ участников на электронный адрес [inmatveenko@yandex.ru](mailto:inmatveenko@yandex.ru) в соответствии с прилагаемой формой (приложение 4):

11.11. Обеспечить индивидуальное информирование участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение **не более 5 рабочих дней** после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

11.12. Обеспечить соблюдение норм конфиденциальности, информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР.

12. Специалистам управления образования, курирующим предметы, обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр развития и оценки качества образования» В.Н. Ткачёва.

**Заместитель начальника  
управления образования  
администрации Ракитянского района**



## Порядок проведения ВПР в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций Ракитянского района

### 1. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах

ВПР в 4-8, 11 классах проводится в периоды, определенные планом-графиком проведения ВПР в общеобразовательных организациях Белгородской области, в день, определённый на территории Ракитянского.

#### 1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее ЛК ФИС ОКО) в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.1.4. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.6. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.8. Определяет список работников (организаторы, технические специалисты и др.), привлекаемых к проведению работы (с учётом

требования – исключение конфликта интересов).

1.1.9. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

1.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

**1.2. Муниципальный координатор:**

1.2.1. Контролирует соблюдение плана-графика и порядка проведения ВПР на территории Ракитянского района.

1.2.2. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

1.2.3. Предоставляет региональному координатору информацию об ОО района, необходимую для организованного проведения ВПР.

1.2.4. Осуществляет мониторинг технической готовности ОО к проведению ВПР по иностранным языкам.

**3. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

**3.1. Ответственный организатор ОО:**

3.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в ЛК ФИС ОКО.

3.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

**3.2. Муниципальный/ региональный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

**4. Получение результатов ВПР**

**4.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:**

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.