

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Бобравская средняя общеобразовательная школа»  
Ракитянского района Белгородской области**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от «21» января 2016 г.

Утверждено приказом  
№21 от «22» января 2016 г.  
Директор школы Т.И. Латышева

**Положение о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Бобравская средняя общеобразовательная школа» Ракитянского района Белгородской области, именуемого в дальнейшем Образовательная организация (ОО), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28, пунктом 2 статьи 30, ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015,
- нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов,

и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем ОО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает

- требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего контроля обучающихся;
- порядок промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями, проведение которых позволяет получить объективную оценку образовательных достижений школьников.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся, принятых в МОУ «Бобравская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также их родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.6. В настоящем положении использованы следующие определения:

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

**Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Тематический контроль** – это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

**Вводный контроль обучающихся** — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным образовательным стандартом.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — вид внутреннего контроля качества образования, проводимого ОО с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

## **II. Периодичность, порядок и формы текущего контроля успеваемости**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебных планов основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ,
- проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ,
- документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:
  - оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
  - установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана;
  - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
  - выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
  - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения отдельных предметов;
  - формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2. Текущий контроль успеваемости включает в себя стартовую диагностику (вводный контроль), поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почетвертное (полугодие), годовое оценивание.

2.1. Текущая аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.2. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов по всем предметам учебного плана.

5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

6. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты в соответствии с УМК.

6.1. Основными показателями метапредметных результатов являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

6.2. Оценка личностных результатов обучающихся проводится классным руководителем 1-2 раза в год методом встроеного наблюдения по критериям:

- умение оценивать поступки с позиции нравственных ценностей;
- умение объяснять оценку поступка;
- умение определять важные для себя и окружающих правила поведения;
- умение выбирать поведение, соответствующее общепринятым правилам;
- умение отделять оценку поступка от оценки самого человека;

Оценка личностных результатов обучающихся должна быть направлена на выявление индивидуальной динамики развития школьников с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

6.3. Контроль и оценка предметных результатов обучающихся

Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- результаты ГТО;
- «портфель достижений» ученика.

Стартовая комплексная работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития» ученика.

Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия.

Тематическая контрольная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты работы заносятся учителем в классный журнал и дневники.

Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля – мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны не только на проверку знаний, но и на развитие компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале, дневнике ученика.

Комплексная проверочная работа на межпредметной основе оценивает способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

Портфель достижений ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника и соответствующих информационных материалов из внешних источников для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

7. Текущий контроль в ОО осуществляется через тематический контроль, проводимый как учителями, так и администрацией, а также административный контроль.

7.1. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором школы.

7.2. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям), зачет, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования рабочей программы.

9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка

и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

11. Конкретное время контрольной работы устанавливается учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием. Установленное время, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОО и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

13. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся II-VI классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся VII-XI классов - не более трех контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора ОО, согласующего время проведения контрольных работ.

14. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе шкалы, принятой предметником и отраженной в УМК по предмету текущих отметок успеваемости: пятибалльной или рейтинговой системе оценивания с последующим переводом в пятибалльную.

15. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный и электронный журнал и выставляются в дневник обучающегося.

16. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы, тесты, самостоятельные и др. работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

17. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе

начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выводятся.

19. По курсу ОРКСЭ объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

20. Четвертная (полугодовая) и годовая аттестация:

- четвертная аттестация проводится во 2-9 классах четыре раза в учебном году;
- аттестация по полугодиям проводится в 10-11 классах;
- годовое оценивание проводится в 2-11 классах.

20.1. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе среднего значения текущих значений успеваемости, выставленных обучающимся в классный и электронный журнал, по результатам выполнения разных видов работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

20.2. Отметка выставляется за четверть (полугодие) при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю) и более 5 (при учебной нагрузке 2 часа в неделю и более).

20.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

20.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

21. Годовые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании года на основе четвертных (полугодовых) отметок.

21.1. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

**22. Условия неаттестации обучающегося:**

- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если число отметок за аттестационный период (четверть, полугодие) меньше трех (при учебной нагрузке 1 час в неделю) и менее 5 (при учебной нагрузке 2 часа в неделю и более);
- обучающийся имеет право на неаттестацию по уважительной причине в случае, если по болезни (или иной уважительной причине) им было пропущено более 2/3 занятий по данному предмету;
- педагог имеет право не аттестовывать обучающегося в случае, если обучающимся было пропущено более 2/3 занятий по данному предмету без уважительной причины. При этом данная неаттестация приравнивается к отметке 2 «неудовлетворительно».

## II. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. **Промежуточная аттестация обучающихся** — вид внутреннего контроля качества образования, проводимого ОО с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин в рамках реализуемых образовательных программ в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы и получение объективной оценки образовательных достижений школьников, а также принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.
- 1.2. Задачи промежуточной аттестации:
  - Достоверная оценка знаний обучающихся на определенных этапах освоения общеобразовательных программ,
  - Выявление проблем педагогов в выборе программ, форм и методов обучения,
  - Контроль за выполнением учебных программ,
  - Определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях,
  - Получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень обучения.
- 1.3. Цели промежуточной аттестации:
  - Установление фактического уровня компетенции и успешности обучающихся в усвоении образовательных программ, реализуемых в школе по всем предметам, включенным в учебный план для соответствующего этапа образования,
  - Повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственных образовательных стандартов образования,
  - Получение общей картины по школе для принятия соответствующих решений, для успешного протекания образовательного процесса
- 1.3.К промежуточной аттестации относятся мероприятия, связанные с подведением итогов за учебный год. Все остальные зачеты, контрольные работы, опросы, выставление оценок за четверть, полугодие, год относятся к текущему контролю знаний.
- 1.4.В 1 классе промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний с учётом уровней успешности освоения программы по всем предметам учебного плана.
2. Промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями подлежат обучающиеся переводных классов (2-8, 10 классов).
3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после выставления годовой оценки в сроки, определяемые ежегодно в учебном календарном графике.
4. К аттестационным испытаниям допускаются все обучающиеся соответствующего класса. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т. е. имеющие академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационным испытаниям по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационных испытаниях признается ликвидацией академической задолженности.
5. На промежуточную аттестацию с проведением аттестационных испытаний выделяется отдельный временной промежуток, достаточный для проведения от 1 до 3 аттестационных испытаний (3-5 дней), в связи с чем, учебные занятия заканчиваются не менее, чем за один день до начала аттестационных испытаний.
6. На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся:
  - во 2-4 классах – не менее 1 предмета;
  - в 5-8, 10 классах – не менее 2 предметов;

для профильных классов – не более 3 предметов.

7. На промежуточную аттестацию может быть вынесена любая дисциплина из числа предметов учебного плана.

7.1. Учебные предметы и формы проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения.

7.2. Обучающиеся классов с углубленным изучением предметов проходят дополнительно промежуточную аттестацию по профилирующему предмету.

7.3. Обучающиеся профильных классов:

- с двумя профильными предметами проходят промежуточную аттестацию по профильным предметам и по одному предмету, определенному образовательной программой;
- с тремя профильными – по профильным предметам.

Во 2-8,10 классах допускается использование традиционных форм проведения промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант, изложение, письменная работа в формате ОГЭ и ЕГЭ, экзамены по билетам, защита проектов и т.д.).

8. Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей).

9. Материалы готовятся учителем-предметником, назначенным администрацией, руководителем методического объединения, администрацией. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы.

10. Материалы для проведения аттестационных испытаний должны быть разработаны с учетом всего объема учебного предмета, если аттестационное испытание проводится по учебному предмету, изучение которого завершается (например, математика – 6 класс) или объема учебного предмета за конкретный учебный год. Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку заместителем директора, и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за две недели до её проведения. Материалы сдаются на хранение в учебную часть.

11. Материалы, представляемые учителем для проведения аттестационных испытаний должны содержать:

- пояснительную записку;

- тексты для проведения аттестационных испытаний: экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования.

-ответы к контрольным заданиям, тестам.

По каждому заданию практической части билетов представляется краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- по какой программе и по каким учебникам проводилось обучение предмету;

- критерии выставления оценки.

12. Аттестационная комиссия на промежуточной аттестации состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.

13. Заместитель директора школы отвечает за тиражирование, хранение и передачу аттестационных материалов.

14. Проведение промежуточных испытаний.

14.1. До начала аттестационного испытания учитель проводит инструктаж участников испытания, в том числе информирует участников о порядке его проведения, правилах заполнения бланков, продолжительности, порядке проведения испытаний в устной форме,



порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с аттестационного испытания, а также о времени и месте ознакомления с его результатами.

14.2. Классный руководитель обязан заблаговременно подготовить аудиторию к проведению аттестационного испытания, в частности обеспечить соответствие санитарно-гигиеническим требованиям помещений, выделяемых для его проведения.

14.3. По истечении времени аттестационного испытания организаторы (учителя) объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы.

14.4. Аттестационные работы должны быть проверены в течение двух дней, результаты экзамена помещаются на информационном стенде, классный руководитель доводит результаты до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

14.5. Оценки за работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

15. Результаты промежуточной аттестации записываются в протокол. Учитель-предметник выставляет результаты экзамена в классный журнал. Итоговая отметка выставляется на основе оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов. Классный руководитель переносит оценку за промежуточную аттестацию и итоговые оценки в сводную ведомость классного журнала.

16. Протоколы проведения экзаменов, экзаменационные работы хранятся в течение 2 лет с момента проведения аттестации.

17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам учебной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

18.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

18.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (из трех человек).

18.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

19. Решение о выставлении по результатам промежуточной аттестации итоговой оценки обучающемуся принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

20. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов обучающегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

21. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на Педагогическом совете с внесением этого решения в протокол заседания.

### **III. Перевод обучающихся в следующий класс**

1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.
3. На основании решения Педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
6. Академической задолженностью считается неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание.
7. Организация мер по ликвидации академической задолженности:
  - 7.1. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс и сроки проведения промежуточной аттестации для погашения академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
  - 7.2. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
  - 7.3. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.
8. Аттестация условно переведенного обучающегося:
  - 8.1. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение следующего учебного года.
  - 8.2. Форма проведения аттестации условно переведенного по предмету определяется педсоветом в конце учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
  - 8.3. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) или письменной (контрольная работа) форме.
  - 8.4. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
  - 8.5. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию, дается право на повторную сдачу.
  - 8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз формируется комиссия из двух учителей-предметников, которая утверждается приказом директора школы.
  - 8.7. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 8.8. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

8.9. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

8.10. Данный алгоритм доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность.

#### **IV. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица, их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

10. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

11. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

12. Обязанности администрации ОО в процессе промежуточной аттестации обучающихся:

12.1. В период формирования учебного плана определяет сроки и формы промежуточной аттестации обучающихся по каждому предмету, закрепленной основной образовательной программой сразу на весь период освоения уровня общего образования по годам обучения;

12.2. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопроса о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

12.3. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

12.4. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

организует экспертизу аттестационного материала;

12.5. организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

12.6. после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов;

12.7. осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.