

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

«03 »сентября 2020 года

№ 209 -11- 847

**Об организации питания
обучающихся муниципальных
образовательных учреждений
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области», во исполнение районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы» и в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей

приказываю:

1. Назначить ответственными за организацией качественного питания в образовательных учреждениях руководителей образовательных учреждений.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) ; «
- ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (и внесенными изменениями постановление № 6 от 25.03.2019 г.) ;
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 ;
- ✓ СП 2.4.5.3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы питания образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении СП 2.4.5.3.1/2.4 3598-20»;
- ✓ положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района приказ управления образования № 209-11 от 30.03.2020 г. «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях»;

- ✓ приказами управления образования администрации Ракитянского района:
- ✓ № 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;
- ✓ № 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;
- ✓ № 2574 от 25.12.2017г. «Об усилении контроля за соблюдением санитарного законодательства»
- ✓ № 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях

-письмами департамента образования Белгородской области :

- ✓ от № 9-09/08/1889 24.03.2016 г. «Для использования в работе» (методические рекомендации об учете и контроле горячего питания в образовательных организациях);
- ✓ методическими рекомендациями утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. ;
- ✓ методическими рекомендациями утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.;
- ✓ методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

2.2. Организовать двухразовое горячее питание:

2.2.1. Для обучающихся 1- 4 классов:

- ✓ бесплатные горячие завтраки (за исключением многодетных) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму не менее 50 рублей 55 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (39 руб.93 коп.), муниципального бюджета (10 руб.62 коп.), в течение пяти рабочих дней;
- ✓ бесплатные горячие завтраки из многодетных семей) и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» на сумму не менее 50 рублей 55 коп. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета (39 руб..93 коп.), регионального бюджета (10 руб.62 коп.), в течение пяти рабочих дней;
- ✓ бесплатные горячие обеды из многодетных семей на общую сумму 50 рублей в день на одного обучающегося (26 руб.45коп. из средств областного бюджета и 23 руб.55 коп. из средств муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней;
- ✓ бесплатные горячие обеды льготной категории детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) на общую сумму 50 рублей в день на одного обучающегося (50 рублей из средств муниципального бюджета) в течение пяти рабочих дней;
- ✓ горячие обеды за родительскую плату (за исключением детей из многодетных семей, детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) по заявлению родителей ежедневно в течение рабочих дней на сумму на общую сумму 50 рублей в день.

2.2.2. Для обучающихся 5-11 классов :

- ✓ бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд» (за исключением детей из многодетных семей) на сумму не менее 50 рублей в день на одного обучающегося из средств муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней;
- ✓ бесплатные горячие завтраки и осуществление мероприятий «Школьное молоко», «Школьный мёд для детей из многодетных семей на сумму не менее 50 рублей в день на одного обучающегося из средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней;
- ✓ горячие обеды для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей на общую сумму 50 рублей в день на одного обучающегося (27 рублей из средств областного бюджета и 23 рублей из средств муниципального бюджета) в течение пяти рабочих дней;
- ✓ бесплатные горячие обеды льготной категории детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) на общую сумму 50 рублей в день на одного обучающегося (50 рублей из средств муниципального бюджета) в течение пяти рабочих дней;
- ✓ горячие обеды за родительскую плату (за исключением детей из многодетных семей, детей (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) по заявлению родителей ежедневно в течение рабочих дней на сумму на общую сумму 50 рублей в день .
- ✓ обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

2.2.3. Организовать питание обучающихся (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому (дети -инвалиды , дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети из многодетных семей):

- ✓ для обучающихся 1-4 классов (дети - инвалиды) обучающихся на дому на сумму 50 рублей 55 копеек в день за счет средств федерального бюджета (39 руб.93 коп.), муниципального бюджета (10 руб.62 коп.);
- ✓ для обучающихся 5-11 классов (дети - инвалиды) обучающихся на дому на сумму 50 рублей муниципального бюджета;
- ✓ для обучающихся 1-4 классов детей с (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) на сумму 100 рублей 55 копеек в день за счет средств федерального бюджета (39 руб.93 коп.), муниципального бюджета (60 руб.62 коп.) ;
- ✓ для обучающихся 5-11 классов детей с (ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) на сумму 100 рублей в день за счет средств муниципального бюджета;
- ✓ для обучающихся 1- 4 классов из многодетных семей на сумму 100 рублей 55 копеек в день за счет средств федерального бюджета (39 руб.93 коп.), областного бюджета (37 руб.07 коп), муниципального бюджета - (23 руб.55 коп);
- ✓ для обучающихся 5- 11 классов из многодетных семей на сумму 100 рублей в день за счет средств областного бюджета (77 руб.коп) муниципального бюджета -(23руб.55коп.)

2.2.4. В общеобразовательных учреждениях, работающих в режиме полного дня, организовать питание (полдники) по заявлению родителей за родительскую плату 18 рублей ежедневно в течение рабочих дней на сумму утвержденного меню.

2.3. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.4. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

2.5. Организовать горячее питание воспитанников детских садов согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника.

2.6. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

2.7. При организации питания детей из многодетных семей руководствоваться п.3. постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области». постановления Правительства Белгородской области от 06.04.2020г. № 137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018г. № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области»».

2.8. Назначить приказом ответственного организатора школьного питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2.9. Назначить приказом ответственного за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

2.10. Назначить ответственных лиц за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

2.11. Назначить приказом по учреждению ответственных лиц осуществляющих действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта.

2.12. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательных учреждениях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока, назначив приказами по учреждению ответственных лиц.

2.13. Утвердить состав приемочной комиссии, вменив ей в обязанности прием продуктов питания, проверку сопроводительных документов, составление акта приема-передачи .

2.14. Обеспечить организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством ..

2.15. Организовать общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля .

2.16. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта.

2.17. Усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

2.18. Усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд.

2.19. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

2.20. Активизировать работу бракеражной комиссии, ответственной за качеством питания обучающихся.

2.21. Обеспечить персональную ответственность сотрудников пищеблока, медицинских работников, за технологию приготовления блюд (с письменным ознакомлением с технологическими картами), помощников воспитателей (младших воспитателей), медицинских работников подачу блюд.

2.22. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- контроль за выдачей свежих фруктов (фрукты должны выдаваться поштучно).

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». Провести анализ исправности куллеров. Принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию. Обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды в образовательные учреждения.

2.23. Утвердить приказами по учреждению рекомендованные перспективные десятидневные меню для организации питания детей и технологические карты приготовления блюд.

2.24. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения.

2.25. Разместить на сайтах учреждений информацию об условиях организации питания и перспективные десятидневные меню, сформировав в разделе «Сведения об образовательном учреждении», раздел «Питание».

2.26. Обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по предоставлению справки из лечебного учреждения).

2.27. Усилить контроль за выполнением в учреждениях образования натуральных норм питания в соответствии с нормативами.

2.28. Не допускать исключение из рациона ежедневного первого завтрака молока (200 мл.) и натурального мёда (10г.)

2.29. Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13), с оформлением меню требований:

- ✓ завтрак 1-4 класс на сумму 50 руб.55 коп. (все категории обучающихся включая льготную категорию);
- ✓ завтрак 5-11 класс на сумму 50 руб.00 коп (все категории обучающихся включая льготную категорию);
- ✓ обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп (питающихся за счет родительской платы);

- ✓ обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети из многодетных семей);
- ✓ обед 1-11 класс на сумму 50 руб.00 коп. (дети ОВЗ);
- ✓ полдник на сумму 18 руб. (за счет родительской платы);
- ✓ получающих продуктовый набор (сухой паек) дети с ОВЗ (1-4 класс) обучающиеся на дому на сумму 100 руб.55коп.;
- ✓ получающих продуктовый набор (сухой паек) дети с ОВЗ (5-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 100 руб.00коп.;
- ✓ получающих продуктовый набор (сухой паек) дети - инвалиды (1-4 класс) получающие образования на дому на сумму50 руб.55 коп.;
- ✓ получающих продуктовый набор (сухой паек) дети - инвалиды (5-11 класс) на получающие образования на дому на сумму50 руб.55 коп.;
- ✓ получающих продуктовый набор (сухой паек) дети из многодетных семей); (1-4 класс) обучающиеся на дому на сумму 100руб.55коп.;
- ✓ получающих продуктовый набор (сухой паек) дети из многодетных семей); (5-11 класс) обучающиеся на дому на сумму 100руб.00 коп.;
- ✓ питание сотрудников.

2.30. Обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания на предстоящий месяц до 25 числа текущего месяца.

2.31. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

2.32.Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов, разработав «дорожные карты» по оснащению столовых .

2.33.Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.

2.34. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- ✓ обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
- ✓ обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом организаций общественного питания образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- ✓ организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами),а также перчаток. обеспечив контроль за сменой одноразовых масок(1 раз в 3 часа).
- ✓ при организации питания обучающихся обеспечить исполнение Главы 5 методических рекомендаций «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- ✓ организовать систематическое обучение работников учреждения, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

2.35. В целях пропаганды здорового питания в течение всего учебного года:

- ✓ проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия) направленные на формирование культуры здорового питания;
- ✓ в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
- ✓ обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме на формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
- ✓ оформить уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

2.36. Осуществлять контроль за организацией работы в общеобразовательном учреждении по реализации программы «Разговор о правильном питании».

2.37. Организовать участие в областных и муниципальных семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

2.38. Периодически обновлять стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте образовательной организации.

2.39. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие).

2.40. Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;

2.41. Представлять в управление образования администрации Ракитянского района:

- ✓ сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству и результаты лабораторных исследований проводимой независимой экспертизой в срок **до 25 числа** месяца;
- ✓ предоставлять списки детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на льготное питание в срок **до 25 числа месяца**, следующего за отчетным;
- ✓ предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) в срок **до 22 числа месяца**;
- ✓ своевременно предоставлять акты и акты приема передачи продуктов питания согласно накладной (кабинет № 202);
- ✓ своевременно предоставлять в управление образования экспертные заключения после исполнения контракта (кабинет № 202).

3. Рекомендовать директору МОУ «Ракитянская средняя общеобразовательная школа №1» (Холодова Р.А.) организовать работу по переходу на альтернативное питание с 01.01.2021 года с этой целью:

до 20 ноября 2020 г. утвердить меню в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе

до 01 ноября 2020 г. разработать и утвердить дорожную карту по организации питания по системе «шведский стол».

4. Начальнику отдела материально-технического обеспечения управления образования Скрипченко Т.Р.:

- ✓ усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки.
- ✓ ежеквартально проводить мониторинг организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района;
- ✓ ежеквартально проводить мониторинг потребления молока обучающимися общеобразовательных организаций муниципального района;
- ✓ ежеквартально проводить мониторинг потребления мёда обучающимися общеобразовательных организаций муниципального района;
- ✓ ежеквартально проводить мониторинг в дошкольных учреждениях о выполнении среднесуточных норм питания по основным продуктам, рекомендуемым СанПиН 2.4.1.3049-13.
- ✓ ежемесячно предоставлять в сводный список детей на портал Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО) (питание школьников из многодетных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

5. Заместителю начальника по финансам - главному бухгалтеру управления образования Ткаченко Т.Н.

5.1. При организации работы в части закупок и финансирования питания обучающихся образовательных учреждений руководствоваться:

- ✓ Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением централизованных схем закупки (статья 26);
- ✓ Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497);
- ✓ постановлением Правительства Белгородской области от 09.11.2015г. № 399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области»;
- ✓ постановлением Правительства Белгородской области от 31.08.2020г. № 410-пп «О распределении в 2020 году бюджетных ассигнований на осуществление полномочий по организации бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»;
- ✓ письмом департамента образования Белгородской области от 03.09.2020 года № 9-09/14/4840 «Об организации питания школьников в 2020-2021 учебном году».

5.2. Организовать систематический контроль за существующей системой финансирования питания детей различных категорий.

5.3. Обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию питания обучающихся образовательных организаций подведомственных управлению образования.

5.4.Принять меры по рациональному использованию денежных средств, выделяемых на питание детей муниципального района, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции.

5.5.Осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных средств при приеме отчетной документации, руководствуясь закупочными ценами на продукты питания, утвержденными комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области.

5.6.Осуществлять постоянный контроль за функционированием системы безналичной оплаты школьного питания.

5.7.Осуществлять работу по проведению котировок и торгов, сотрудничество с поставщиками.

5.8.Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательные учреждения продуктами питания и графиком их поставки.

5.9.Проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для образовательных учреждений.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник
управления образования
администрации Ракитянского района**



Е.И.Фролова

Скрипченко Татьяна Романовна 8(47245) 55-5-44

приказом ознакомлены:

Ткаченко Т.Н.
Остапенко Л.Н.
Рязанов Ю.А.
Терещенко Т.А.
Павлова В.Н.
Каруна Г.В.
Переверзева В.В.
Псарёва Е.С.
Шатная М.Н.

Пустоварова С.А.
Гончарова Р.М.
Дурманова Т.В.
Кудинова Л.В.
Капустин А.Е.
Матвеевко Е.И.
Спиридонова Н.А.
Присада И.В.
Холодова Р.А.

Сверчкова Е.Ю.
Даниленко Г.И.
Молчанова Т.А.
Новикова Л.А.
Гюнтер Л.И.
Зубатова Н.М.
Абраменко И.М.