



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«03» декабря 2020 года

№ 2995

О сроках и местах подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2021 году

На основании пунктов 11, 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, с целью организации регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, на территории Белгородской области в 2021 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Срок подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Белгородской области в 2021 году – до 01 февраля 2021 года включительно.

1.2. Места подачи заявлений на участие в ГИА, места регистрации на сдачу ЕГЭ на территории Белгородской области в 2021 году для следующих категорий участников:

для обучающихся X - XI (XII) классов - образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования;

для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - экстерны) - образовательные организации по выбору экстернов;

для выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (приложение 1);

для лиц со справкой об обучении - организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

1.3. Форму заявления на участие в ЕГЭ для обучающихся X - XI (XII) классов, экстернов, лиц со справкой об обучении (приложение 2).

1.4. Форму заявления на участие в ГВЭ для обучающихся XI (XII) классов, экстернов, лиц со справкой об обучении (приложение 3).

1.5. Форму заявления на участие в ЕГЭ для выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (приложение 4).

1.6. Форму согласия на обработку персональных данных (приложение 5).

1.7. Форму журнала регистрации заявлений участников ГИА/ЕГЭ (приложение 6).

1.8. Памятку о правилах проведения ГИА/ЕГЭ на территории Белгородской области в 2021 году для ознакомления участников ГИА/ЕГЭ (родителей (законных представителей)) под подпись (приложение 7).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования:

2.1. Организовать регистрацию на участие в ГИА, сдачу ЕГЭ в 2021 году на территории муниципальных районов и городских округов в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Обеспечить размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» настоящего приказа в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Главному специалисту отдела сопровождения образовательной деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» Проскуриной Т.Л. в день издания настоящего приказа разместить его на официальном сайте департамента образования Белгородской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**

Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Приложение 1

к приказу департамента образования

Белгородской области

от «23»  2020 года № 2995Места регистрации на сдачу единого государственного экзамена
на территории Белгородской области в 2021 году

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование учреждения	ФИО ответственного за регистрацию	Адрес регистрации	Телефон
1.	г. Белгород	Управление образования администрации города Белгорода	Чужикова Светлана Владимировна	308000, г. Белгород, ул. Попова, 25-А	(4722) 38-06-93
2.	Алексеевский городской округ	Управление образования администрации Алексеевского городского округа	Богославцева Елена Бакиджановна	309850, Белгородская область, г. Алексеевка, 2 пер. Мостовой, 4	(47234) 3-54-86
3.	Белгородский район	Управление образования администрации Белгородского района	Рожнова Елена Викторовна	308519, Белгородская область, п. Северный, ул. Олимпийская, 8 Б	(4722) 39-91-58
4.	Борисовский район	МУ управление образования администрации Борисовского района	Куртова Елена Сергеевна	309340, Белгородская область, п. Борисовка, ул. Луначарского, д.2	(47246) 5-15-98
5.	Валуйский городской округ	Управление образования администрации Валуйского городского округа	Елдынова Лариса Владимировна	309996, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Гагарина, д.19 А	(47236) 3-15-64
6.	Вейделевский район	Управление образования администрации Вейделевского района	Панова Ольга Николаевна	309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, д.43а	(47237) 5-54-54
7.	Волоконовский район	Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»	Ильченко Татьяна Александровна	309650, Белгородская область, п. Волоконовка, ул. Ленина, д.80	(47235) 5-09-04
8.	Губкинский городской округ	Управление образования администрации Губкинского городского округа	Ковтун Надежда Николаевна	309189, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д.16	(47241) 7-57-58

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование учреждения	ФИО ответственного за регистрацию	Адрес регистрации	Телефон
9.	Грайворонский городской округ,	Управление образования администрации Грайворонского городского округа	Ашеко Кристина Александровна	309370, Белгородская область, г. Грайворон, ул. Мира, д. 19	(47261) 4-64-89
10.	Ивнянский район	Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»	Дьячкова Лариса Валентиновна	309110, Белгородская область, п. Ивня, ул. Ленина, д.4-А	(47243) 5-15-01
11.	Корочанский район	Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»	Коротких Татьяна Николаевна	309210, Белгородская область, г. Короча, ул. Ленина, д.59	(47231) 5-57-59
12.	Красненский район	Отдел образования администрации Красненского района	Закурдаева Ольга Борисовна	309870, Белгородская область, с. Красное, ул. Подгорная д.3	(47262) 5-29-33
13.	Красногвардейский район	Управление образования администрации Красногвардейского района	Калугова Наталья Викторовна	309920, Белгородская область, г. Бирюч, Соборная площадь, д.1	(47247) 3-34-61
14.	Краснояружский район	МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»	Онежко Ирина Геннадьевна	309420, Белгородская область, п. Красная Яруга, ул. Парковая, д.38-А	(47263) 4-67-35
15.	Новооскольский городской округ	Управление образования администрации Новооскольского городского округа	Белова Галина Анатольевна	309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д.26	(47233) 4-62-82
16.	Прохоровский район	Управление образования администрации Прохоровского района	Светличный Олег Николаевич	309000, Белгородская область, п. Прохоровка, ул. Советская, д.89	(47242) 2-16-71
17.	Ракитянский район	Управление образования администрации Ракитянского района	Гончарова Тамара Владимировна	309310, Белгородская область, п. Ракитное, пл. Советская, д.4	(47245) 5-74-98
18.	Ровенький район	Управление образования администрации муниципального района Ровенький район	Кутова Наталья Петровна	309740, Белгородская область, п. Ровеньки, ул. Ленина, д.60	(47238) 5-52-60

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование учреждения	ФИО ответственного за регистрацию	Адрес регистрации	Телефон
19.	Старооскольский городской округ	Управление образования администрации Старооскольского городского округа	Лунева София Николаевна	309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43	(4725) 22-54-02
20.	Чернянский район	Управление образования администрации Чернянского района	Латышева Галина Александровна	309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д.9	(47232) 5-71-43
21.	Шебекинский городской округ	МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»	Спицына Галина Ивановна	309290, Белгородская область, г. Шебекино, пл. Центральная, д.1	(47248) 2-24-36
22.	Яковлевский городской округ	Управление образования администрации Яковлевского городского округа	Крылова Екатерина Алексеевна	309070, Белгородская область, г. Строитель, ул. Ленина д.2	(47244) 5-00-72

Форма согласия на обработку персональных данных²

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в областном государственном бюджетном учреждении «Белгородский региональный центр оценки качества образования» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

² Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их родители (законные представители).

Памятка о правилах проведения ГИА/ЕГЭ на территории Белгородской области в 2021 году для ознакомления участников ГИА/ЕГЭ (родителей (законных представителей)) под подпись

Общая информация о порядке проведении ГИА/ЕГЭ

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ГИА пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи, ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения.

2. ГИА/ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – председатель ГЭК). Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА.

4. Результаты ГИА/ЕГЭ признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА/ЕГЭ по обязательным учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

Результаты ГИА/ЕГЭ в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ГИА/ЕГЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, места регистрации на ЕГЭ для последующего ознакомления участников экзамена с полученными ими результатами ГИА/ЕГЭ.

Ознакомление участников экзамена с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА/ЕГЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, места регистрации на ЕГЭ. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

5. Результаты ЕГЭ по математике **базового уровня** признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, и НЕ признаются как результаты вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета – в образовательные организации высшего образования.

Результаты ЕГЭ по математике **профильного уровня** признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета – в образовательные организации высшего образования.

6. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника экзамена в рамках участия в ГИА/ЕГЭ

1. В день экзамена участник экзамена должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 09:00 по местному времени.

2. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА/ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена.

В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением случая, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА/ЕГЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ (выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, обучающегося иностранной образовательной организации) он не допускается в ППЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанные участники ЕГЭ могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам экзамена запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники экзамена обязаны оставить до входа в ППЭ в специально выделенном месте (помещении), предназначенном для хранения личных вещей участников экзамена, в здании, где расположен ППЭ. Указанное место для личных вещей участников экзамена организуется до установленной рамки стационарного

металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники экзамена занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам экзамена запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник экзамена должен оставить экзаменационные материалы, листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники экзамена, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ГИА/ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником экзамена Порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему учебному предмету.

Нарушение установленного законодательством об образовании Порядка проведения ГИА влечет наложение административного штрафа в соответствии с ч. 4 ст. 19.30. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника экзамена в рамках участия в ГИА/ЕГЭ

1. Участник экзамена может при выполнении работы использовать листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в контрольно-измерительных материалах (далее – КИМ) (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Внимание! Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник экзамена, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник экзамена в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. В дальнейшем участник экзамена по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные сроки.

3. Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае если участник ГИА получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем учебном году в резервные сроки (не более одного раза).

Участникам экзамена, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА/ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, установленных Порядком проведения ГИА.

5. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки, но не ранее 1 сентября текущего года. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6. Участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным заполнением бланков ЕГЭ и ГВЭ.

Участники экзамена заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Участник экзамена и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Работа конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется в дистанционном формате.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник экзамена подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА/ЕГЭ, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА/ЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Участники ГИА подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА, участники ЕГЭ – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Участникам ГИА/ЕГЭ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции) предъявляются распечатанные изображения экзаменационной работы, а также файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок

оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками экзамена по их собственному желанию. Для этого участник экзамена пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники ГИА подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА, участники ЕГЭ – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции, и неявки участника ГИА/ЕГЭ на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Об участии в ЕГЭ обучающихся, не имеющих среднего общего образования

Сдача единого государственного экзамена не предусматривает получение аттестата о среднем общем образовании!

На основании пункта 6 Порядка проведения ГИА лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, в том числе обучающиеся СПО, вправе пройти ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА (далее - экстерны).

Экстерн будет допущен к ГИА при условии получения отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации и получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение). В случае успешного прохождения ГИА экстерну выдается аттестат о среднем общем образовании.

Согласно пункту 11 Порядка вышеуказанные лица имеют право сдавать ЕГЭ, минуя процедуру регистрации в качестве экстернов в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования. В этом случае они участвуют в итоговом сочинении по желанию (для использования его результатов при поступлении в вузы). Кроме того, для участия в ЕГЭ ими выбираются только те предметы, которые им необходимы для поступления в вузы. Аттестат о среднем общем образовании в таком случае не выдается.

ВАЖНО! Даты экзаменов, указанные в заявлении, являются ориентировочными и могут измениться.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный №52952).

4. Письмом Рособрнадзора от 01.02.2019 № 10-51-127/10-129 «Об участии в ЕГЭ обучающихся, не имеющих среднего общего образования»

С правилами проведения ГИА/ЕГЭ ознакомлен (а):

Участник экзамена

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника экзамена

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.